

TEAMVERSTÄRKUNG

GESUCHT



Nah dran an der Zukunft

Die 2009 gegründete staatliche Hochschule Hamm-Lippstadt steht für interdisziplinär ausgerichtete Studiengänge mit klarer Orientierung auf aktuelle und künftige Anforderungen des Marktes. Wir bieten Studiengänge aus den Bereichen Wirtschaft, Informatik, Naturwissenschaften und Technik. Praxisbezug, Kreativität, Offenheit, Toleranz und Teamorientierung sind unser Anspruch in Forschung, Lehre und Organisation.

Wir leben Modernität in allen Bereichen und freuen uns auf exzellente Köpfe und engagierte Kolleginnen und Kollegen, die im Team einer innovativen Hochschule – mitten in Nordrhein-Westfalen – mitarbeiten wollen.

Zum 15. August 2024 besetzen wir einen

Ausbildungsplatz zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wir bieten eine von Beginn an spannende und abwechslungsreiche Ausbildung und suchen Bewerberinnen/Bewerber, die die vielfältigen Aufgaben und außergewöhnlichen Herausforderungen an einer Hochschule mit viel Engagement und Motivation angehen und auch in Stresssituationen den Überblick behalten.

Die Ausbildungsinhalte:

Während der 3-jährigen Ausbildung durchläufst Du bei uns die verschiedenen Einsatzbereiche innerhalb der Hochschule und lernst kaufmännisch-verwaltende sowie organisatorische Tätigkeiten auszuführen.

Inhaltliche Schwerpunkte Deiner Ausbildung bilden die Bereiche Assistenz und Sekretariat sowie das Finanzwesen. Zudem vermitteln wir Dir neben den allgemeinen Verwaltungsaufgaben vielfältige Inhalte u.a. aus den Bereichen Beschaffung und Innere Dienste, Personalwesen und Studentische Angelegenheiten.

Um neben der Praxis auch die Theorie zu beherrschen, nimmst Du am Unterricht der Berufsschule in Hamm teil. Dein neues Wissen wendest Du anschließend direkt in der Hochschule an.

Unsere Anforderungen:

- Fachoberschulreife mit gutem Abschluss oder guter Abschluss einer weiterführenden Schule
- gute Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Interesse und Spaß an einer Bürotätigkeit und an wirtschaftlichen Abläufen
- Grundkenntnisse in Microsoft Word und Excel
- gute Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Aufgeschlossenheit
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Allgemeines zur Stelle:

Der Ausbildungsbeginn ist am 15. August 2024. Der Dienort ist Hamm. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden und 50 Minuten. Die Vergütung erfolgt gemäß dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Klingt das nach dem Ausbildungsplatz, den Du suchst? Dann mach uns mit Deiner Bewerbung neugierig darauf, Dich kennenzulernen. Bewerbungen sind bis zum **15. Oktober 2023** möglich. Bitte nutze für Deine Bewerbung ausschließlich das [Online-Portal](#) und lade Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (inklusive der letzten beiden Schulzeugnisse) hoch. Alternativ nutzt du den E-Mail-Button und sendest uns deine Bewerbung per E-Mail.

Kanzlerin der Hochschule Hamm-Lippstadt
Dezernat 4 – Personal
Marker Allee 76-78, 59063 Hamm

hshl.de

